

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРОЕКТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ  
ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Профессор, кафедра государственного и международного права Рассказов В.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международног о права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	06.03.2025, № 9
2	Государственно го и международног о права	Руководитель образовательно й программы	Опарин В.Н.	Согласовано	06.03.2025, № 9

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - «Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» является формирование комплекса знаний об искусстве руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, техники и технологий для достижений определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка к практическому использованию знаний, полученных в результате теоретических исследований;
- совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- сформировать способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- сформировать способность принимать оптимальные управленческие решения.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.1/Зн1

УК-2.1/Зн2 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1

УК-2.1/Ум2 Умеет разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1

УК-2.1/Нв2 Владеет навыками для разрабатывания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

*Знать:*

УК-3.1/Зн1

УК-3.1/Зн2 Знает как вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в проекте

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1

УК-3.1/Ум2 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в проекте

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1

УК-3.1/Нв2 Владеет навыками вырабатывания стратегий сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в проекте

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

*Знать:*

УК-6.1/Зн1

УК-6.1/Зн2 Знает как находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами проекта

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1

УК-6.1/Ум2 Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами проекта

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1

УК-6.1/Нв2 Владеет навыками находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами проекта

ПК-П4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-П4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн2 Знает

ПК-П4.1/Зн3 Знает основы юридической квалификации.

ПК-П4.1/Зн4 Знает как выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн5 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права зарубежных стран.

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум2 Умеет выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум3 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум4 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв2 Ладеет навыками подлежащие применения нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв3 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

ПК-П4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн2 Знает порядок правильного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн3 Знает как правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн4 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум2 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум3 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум4 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв2 Вльдеет навыками правильного определения норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти

ПК-П4.2/Нв3 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

ПК-П4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн2 Знает законотворческий процесс, знает процедуру принятия нормативных правовых актов органами публичной власти

ПК-П4.3/Зн3 Знает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн4 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти зарубежных стран.

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум2 Умеет применять принципы законотворческого процесса и ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум3 Умеет разбираться в сущности законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум4 Умеет применять принципы законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Ум5 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв2 Владеет основами применения законотворческого процесса и принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв4 Владеет навыками, необходимыми для законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Нв5 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

ПК-П4.4 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

*Знать:*

ПК-П4.4/Зн1 Знает навыки реализации профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн2 Знает как реализовать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн3 Знает, как реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн4 Знает как предупреждать конституционные правонарушения в правовом и социальном государстве.

*Уметь:*

ПК-П4.4/Ум1 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум2 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум3 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум4 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанные с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

*Владеть:*

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв2 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв3 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв4 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.5 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

*Знать:*

ПК-П4.5/Зн1 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн2 Знает как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн3 Знает, как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн4 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

*Уметь:*

ПК-П4.5/Ум1 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум2 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум3 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум4 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

*Владеть:*

ПК-П4.5/Нв1 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв2 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв3 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв4 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв5 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Проекты в юридической деятельности органов публичной власти» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	19	1		4	14	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		4	14	53	

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий** (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

<b>Раздел 1. Теоретические основы проектно-деятельности</b>	<b>22</b>			<b>4</b>	<b>18</b>	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 1.1. Проект как объект управления	11			2	9	
Тема 1.2. Классификация проектов.	11			2	9	
<b>Раздел 2. Цикл проекта</b>	<b>11</b>			<b>2</b>	<b>9</b>	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.1. Жизненный цикл и фазы проекта.	11			2	9	
<b>Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти</b>	<b>26</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 3.1. Проектная деятельность в органах государственной власти.	15		2	4	9	
Тема 3.2. Региональная организационная модель проектного управления	11			2	9	
<b>Раздел 4. Проектирование и па</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 4.1. Проектирование нормативно-правовых актов и его стадии.	12		2	2	8	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 5.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>53</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Теоретические основы проектно-деятельности (Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)**

**Тема 1.1. Проект как объект управления  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)**

Понятие и признаки проекта.

Субъекты проекта.

Характеристика и методы проекта.

## **Тема 1.2. Классификация проектов.**

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Классы и виды проектов.

Длительность проекта.

Классификационные признаки проектной деятельности.

Особенности и условия отличающие проекты.

## **Раздел 2. Цикл проекта**

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

### **Тема 2.1. Жизненный цикл и фазы проекта.**

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Фазы проектной деятельности.

Этапы проекта.

Ошибки возникающие при формировании проекта.

## **Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

### **Тема 3.1. Проектная деятельность в органах государственной власти.**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Организация проектной деятельности в государственном секторе РФ.

Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ.

Управленческие сложности и возможные решения.

Значимость, выгоды и эффекты проектного управления.

Иерархия и взаимосвязь объектов системы государственного управления.

Организационная структура управления национальным проектом.

Система управления проектной деятельностью.

Структура процессов системы управления проектной деятельностью в органах власти Российской Федерации

### **Тема 3.2. Региональная организационная модель проектного управления**

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Процессы и инструменты управления проектами.

Профессиональное развитие служащих в области управления проектами.

Материальное стимулирование участников проектов

## **Раздел 4. Проектирование нпа**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

### **Тема 4.1. Проектирование нормативно-правовых актов и его стадии.**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Стадии проектирования нормативно-правового акта.

Структура нормативно-правового акта

## **Раздел 5. Промежуточная аттестация**

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

### **Тема 5.1. Зачет**

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### Раздел 1. Теоретические основы проектно-дeятельности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Укажите последовательность

Укажите последовательность социального проекта

- А. Культурный проект
- Б. Творческо-художественный проект
- В. Физкультурно-оздоровительный проект

2. Укажите последовательность

Укажите последовательность целевых установок проекта

- А. Проект-влияние
- Б. Престиж-проект

3. Укажите последовательность

Укажите последовательность реставрационного проекта

- А. Проект реструктуризации
- Б. Проект реформирования
- В. Чрезвычайный.

4. Укажите последовательность

Укажите последовательность проекта по уровню участников проекта

- А. Местный.
- Б. Территориальный.
- В. Государственный

5. Укажите последовательность

Укажите последовательность по предъявляемым требованиям к способам обеспечения и качеству проекта

- А. Стандартный.
- Б. Модульный
- В. Бездефектный

6. Укажите последовательность

Укажите последовательность по срокам реализации проекта

- А. Краткосрочный
- Б. Средний
- В. Долгосрочный

7. Укажите последовательность

Укажите последовательность по степени сложности проекта

- А. Комплексно сложный
- Б. Ресурсно сложный
- В. Технически сложный

8. Укажите последовательность

Укажите последовательность по масштабу проекта

- А. Малый
- Б. Средний
- В. Мегапроект

9. Укажите последовательность

Укажите последовательность по календарному планированию

- А. равномерного распределения ресурсов
- Б. минимизации проектной стоимости
- В. минимизации в условиях ресурсной ограниченности проектной продолжительности

10. Укажите последовательность

Укажите последовательность по разработке календарного плана

- А. определение времени доступности всех видов ресурсов
- Б. установление взаимосвязи между проектными работами
- В. определение продолжительности проектных работ

11. Укажите последовательность

Укажите последовательность по количеству участников

- А. проект-упражнение
- Б. интеллектуальный
- В. потребительский

12. Укажите последовательность

Укажите последовательность по жизненному циклу

- А. Инициация проекта
- Б. Планирование проекта
- В. Исполнение проекта

13. Вставте пропущенное слово

Под .....нормативного акта понимается его строение, основанное на его внутреннем особенным содержанием, в связи с чем не существует единого формата для всех видов нормативно-правовых актов.

14. Вставте пропущенное слово

Ключевые показатели эффективности блока .....- определяет эффективность выполнения, своевременность и качество выполнения блока мероприятий

15. Вставте пропущенное слово

.....совет представляет собой коллегиальный орган, который создается куратором национального и иного федерального проекта или проектным комитетом на основании представления руководителя соответствующего проекта для внешнего экспертного сопровождения его реализации

16. Вставте пропущенное слово

.....проекта являются все остальные члены проектной команды

17. Вставте пропущенное слово

Основными инструментами проектного управления в органе исполнительной власти являются .....проекта, план-график и отчеты по проекту

18. Вставте пропущенное слово

.....проекта — это структурная единица, являющаяся должностным лицом, к главной задаче которого относится обеспечение организационно-технических вопросов на каждом этапе реализации проекта, ведение контроля и надзора за его выполнением, а также составление отчетности по проекту

19. Вставте пропущенное слово

К .....проекта относятся должностные лица, у которых имеется высокий уровень административных полномочий

20. Вставте пропущенное слово

метод экспертной оценки — представляет собой процесс организации проектной работы со....., а также обработки мнения экспертов

21. Вставте пропущенное слово

Метод сетевого планирования способствует увязать выполнение различных процессов и проектных работ во....., а также смоделировать сетевой график, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта

22. Вставте пропущенное слово

метод сетевого планирования — представляет собой обеспечивающий процесс....., анализ сроков выполнения (как ранних, так и поздних) нереализованных проектных частей

23. Вставте пропущенное слово

метод структурной декомпозиции работы проекта — заключается в представлении проекта в виде иерархической .....работ, которая была получена посредством декомпозиции.

24. Вставте пропущенное слово

метод ресурсного планирования – способствует проведению сбалансированного анализа потребляемых .....и комплексов работ с учетом ограничений и их прогнозному распределению на основании графиков потребностей в ресурсах

25. Выберите один вариант

виды проекта:

- А. национальный
- Б. географический
- В. Нравственный

26. Выберите один вариант

Признаки проекта

- А. Уникальность
- Б. скрытность
- В. Массовость

27. Выберите один вариант

к участникам проекта также могут относиться:

- А. заказчик проекта
- Б. судья
- В. Губернатор

28. Выберите один вариант

В роли специалистов могут выступать:

- А. общественные группы;
- Б. водители
- В. Президент

29. Выберите один вариант

Паспорт национального проекта содержит в себе такие структурные элементы, как:

- А. наименование национального проекта
- Б. методы
- В.структура

30. Выберите один вариант

К типичным формальным реквизитам нормативно-правовых актов, как правило, относят:

- А. наименование вида акта
- Б. структура
- В. Полномочия

**Раздел 2. Цикл проекта**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Укажите последовательность

Укажите последовательность по планированию

- А. планирование коммуникаций
- Б. организационное планирование
- В. планирование содержания и целей проекта

2. Укажите последовательность

Укажите последовательность по жизненному циклу

- А. Инициация проекта
- Б. Планирование проекта
- В. Исполнение проекта

3. Укажите последовательность

Укажите последовательность по проектированию проекта

- А. принятие решений о изменениях и воздействиях
- Б. анализ и подготовку последствий корректирующих воздействий
- В. прогнозирование достижений проектных целей

**4. Укажите последовательность**

Укажите последовательность завершения проекта

- А. сдача проектных результатов
- Б. построектный отчет
- В. заключительный проектный отчет и проектная документация

**5. Укажите последовательность**

Укажите последовательность по этапу проекта

- А. Проблемно-целевой (подготовительный) этап
- Б. Этап разработки технического задания и сценария
- В. Этап практической работы

**6. Укажите последовательность**

Укажите последовательность ошибок при проектировании

- А. Неверное или неконкретное определение цели участниками проектной деятельности
- Б. Нереалистичный план действий проекта
- В. Недостаточный уровень технической оснащенности

**7. Укажите последовательность**

Укажите последовательность по содержательным проектным ошибкам

- А. неясность проектной цели и нелогичное построение проектной заявки
- Б. непонятность содержания проекта неспециалистам
- В. несвязность и расплывчатость проектных действий

**8. Укажите последовательность**

Укажите последовательность по административным ошибкам

- А. не предоставления всей необходимой дополнительной проектной документации
- Б. отсутствие нужных подписей, неокончательное заполнение ходатайства
- В. неясность собственнические отношения. Так, например, принадлежность к объекту инвестирования

**9. Укажите последовательность**

Укажите последовательность необходимости использования методов

- А. курсы повышения квалификации сотрудников любого уровня, вовлеченных в проектную деятельность
- Б. регулярно анализировать результаты каждой стадии проекта с позиции его выгоды и недочетов на основании которых будут вноситься корректизы
- В. грамотное распределение поставленных задач ответственность между участниками

**10. Укажите последовательность**

Укажите последовательность по опыту проектной деятельности

- А. неосведомленность руководства о проблеме
- Б. неверный вывод из анализа проблемной ситуации
- В. принятие решений без разработки последовательности действий

**11. Укажите последовательность**

Укажите последовательность по целям и задачам

- А. повышение эффективности использования ресурсов
- Б. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов
- В. обеспечение достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти

**12. Укажите последовательность**

Укажите последовательность в зависимости от компонентно-структурного отношения общественной системы

- А. индивидуум в проявлениях его сознания
- Б. коллективы и объединения людей
- В. общество в целом

**13. Вставьте пропущенное слово**

метод экспертной оценки – представляет собой процесс организации проектной работы со....., а также обработки мнения экспертов

14. Вставте пропущенное слово

метод мозгового штурма – представляет собой метод разрешения задач в котором участники обсуждения осуществляют генерирование максимального количества .....разрешения проектных задач

15. Вставте пропущенное слово

У. Х. Килпатрик подразделяет проектную классификацию по количеству .....проекта и по целевой установке

16. Вставте пропущенное слово

К .....проекта относятся должностные лица, у которых имеется высокий уровень административных полномочий

17. Вставте пропущенное слово

Под .....проекта понимается лицо, занимающее ключевую позицию в управлении проектом, так как данное лицо несет персональную ответственность за процесс реализации национальных проектов, достижение необходимых результатов и целей в установленный срок с соблюдением надлежащего качества, закрепленных в паспорте соответствующего проекта, в пределах, установленного финансирования

18. Вставте пропущенное слово

.....проекта — это структурная единица, являющаяся должностным лицом, к главной задаче которого относится обеспечение организационно-технических вопросов на каждом этапе реализации проекта, ведение контроля и надзора за его выполнением, а также составление отчетности по проекту

19. Вставте пропущенное слово

.....проекта являются все остальные члены проектной команды

20. Вставте пропущенное слово

.....совет представляет собой коллегиальный орган, который создается куратором национального и иного федерального проекта или проектным комитетом на основании представления руководителя соответствующего проекта для внешнего экспертного сопровождения его реализации

21. Вставте пропущенное слово

Основными инструментами проектного управления в органе исполнительной власти являются .....проекта, план-график и отчеты по проекту

22. Вставте пропущенное слово

Ключевые показатели эффективности блока .....- определяет эффективность выполнения, своевременность и качество выполнения блока мероприятий

23. Вставте пропущенное слово

Индивидуальные ключевые показатели эффективности - определяют личную .....участников проекта в части качества и своевременности выполнения контрольных событий и поручений, эффективности взаимодействия с другими участниками проекта

24. Вставте пропущенное слово

Под .....нормативного акта понимается его строение, основанное на его внутреннем особенным содержанием, в связи с чем не существует единого формата для всех видов нормативно-правовых актов.

25. Выберите один вариант

Нормативные акты (как правило, большие по объему) обычно делятся на

- А. разделы
- Б. блоки
- В. Этапы

26. Выберите один вариант

В конце нормативного акта в виде отдельного раздела или отдельной статьи, как правило, помещают заключительные и переходные положения, которые чаще всего в себя включают

- А. срок вступления в силу закона и его отдельных структурных элементов
- Б. юридическую силу

**В. Срок давности**

27. Выберите один вариант

Признаки проекта

- А. Наличие определенного, конечного, четкого результата
- Б. наличие денежного вознаграждения
- В. Парламента

28. Выберите один вариант

Субъектами проекта могут быть:

- А. руководитель
- Б. прокурор
- В. Соц. Работник

29. Выберите один вариант

В роли специалистов могут выступать

- А. инновационные центры
- Б. футбольные клубы
- В. Физические лица

30. Выберите один вариант

в практике разработки проекта наиболее часто будут использоваться такие методы как

- А. метод сетевого планирования
- Б. метод запрета
- В. Метод дозволения

***Раздел 3. Деятельность в органах гос. власти***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Укажите последовательность

Укажите последовательность реставрационного проекта

- А. Проект реструктуризации
- Б. Проект реформирования
- В. Чрезвычайный.

2. Укажите последовательность

Укажите последовательность проекта по уровню участников проекта

- А. Местный.
- Б. Территориальный.
- В. Государственный.

3. Укажите последовательность

Укажите последовательность по степени сложности проекта

- А. Комплексно сложный
- Б. Ресурсно сложный
- В. Технически сложный

4. Укажите последовательность

Укажите последовательность по календарному планированию

- А. равномерного распределения ресурсов
- Б. минимизации проектной стоимости
- В. минимизации в условиях ресурсной ограниченности проектной продолжительности

5. Укажите последовательность

Укажите последовательность по количеству участников

- А. проект-упражнение
- Б. интеллектуальный
- В. потребительский

6. Укажите последовательность

Укажите последовательность по планированию

- А. планирование коммуникаций

Б. организационное планирование

В. планирование содержания и целей проекта

7. Укажите последовательность

Укажите последовательность по проектированию проекта

А. принятие решений о изменениях и воздействиях

Б. анализ и подготовку последствий корректирующих воздействий

В. прогнозирование достижений проектных целей

8. Укажите последовательность

Укажите последовательность по этапу проекта

А. Проблемно-целевой (подготовительный) этап

Б. Этап разработки технического задания и сценария

В. Этап практической работы

9. Укажите последовательность

Укажите последовательность по содержательным проектным ошибкам

А. неясность проектной цели и нелогичное построение проектной заявки

Б. непонятность содержания проекта неспециалистам

В. несвязность и расплывчатость проектных действий

10. Укажите последовательность

Укажите последовательность необходимости использования методов

А. курсы повышения квалификации сотрудников любого уровня, вовлеченных в проектную деятельность

Б. регулярно анализировать результаты каждой стадии проекта с позиции его выгоды и недочетов на основании которых будут вноситься корректизы

В. грамотное распределение поставленных задач ответственность между участниками

11. Укажите последовательность

Укажите последовательность по целям и задачам

А. повышение эффективности использования ресурсов

Б. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов

В. обеспечение достижения запланированных органами исполнительной власти

12. Укажите последовательность

Укажите последовательность по опыту проектной деятельности

А. неосведомленность руководства о проблеме

Б. неверный вывод из анализа проблемной ситуации

В. принятие решений без разработки последовательности действий

13. Вставте пропущенное слово

под проектом понимает последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного временного периода и направлены на достижение неповторимого, но в то же время определенного .....

14. Вставте пропущенное слово

А. Поулименакоу под..... понимает четко определенное и единственное в своем роде направленное на достижение определенных результатов усилие в многофункциональном окружении по установленной цене в течение установленного срока с привлечением определенной группы людей, которые обладают разносторонними знаниями и навыками, работающими под специальным руководством

15. Вставте пропущенное слово

Ж. Ф. Фельдман рассматривает проект в качестве последовательности взаимозависимых....., которая требует вовлеченности нескольких участников.

16. Вставте пропущенное слово

.....проект можно охарактеризовать возможностью недостижения запланированного результата, включающего в себя недостижение экономического эффекта от реализации инновационного проекта.

17. Вставте пропущенное слово

.....проекта является лицо, который возложил на себя полномочия по руководству проекта и обеспечению контроля действенного выполнения проектной работы

18. Вставте пропущенное слово

метод ресурсного планирования – способствует проведению сбалансированного анализа потребляемых .....и комплексов работ с учетом ограничений и их прогнозному распределению на основании графиков потребностей в ресурсах

19. Вставте пропущенное слово

метод имитационного моделирования – выражается в математическом описании динамических....., которые воспроизводят функционирование изучаемой системы

20. Вставте пропущенное слово

метод структурной декомпозиции работы проекта – заключается в представлении проекта в виде иерархической .....работ, которая была получена посредством декомпозиции

21. Вставте пропущенное слово

метод календарного планирования – представляет собой процесс составления календарного проектного плана работ в проекте, включающий в себя определение перечня....., продолжительность работ и их исполнителей, определение перечня работ, внешние, временные и ресурсные ограничения и построенные на их основе сроки выполнения проектных работ

22. Вставте пропущенное слово

Метод сетевого планирования способствует увязать выполнение различных процессов и проектных работ во....., а также смоделировать сетевой график, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта.

23. Вставте пропущенное слово

метод аналогий – процесс, заключающийся в разработке .....решения и определения условий и границ их применения

24. Выберите один вариант

по масштабу проекта бывают:

- А. Микропроект
- Б. дальний
- В. Одиночный

25. Выберите несколько вариантов

по тематике изучения, а именно проект может подразделяться на:

- А. сельскохозяйственный проект
- Б. общественный проект
- В. трудовой комплекс–проект

26. Выберите один вариант

инициация проекта включает в себя такие процедуры как:

- А. собирание исходных данных
- Б. опустошение
- В. Планирование

27. Выберите один вариант

планирование может в себя включать такие составляющие как:

- А. планирование коммуникаций
- Б. собирание исходных данных
- В. Изучение

28. Выберите один вариант

организация исполнения проекта включает

- А. управление проектными изменениями
- Б. сбор подписей
- В. Выборы

29. Выберите один вариант

Проектный контроль включает в себя:

- А. принятие решений о изменениях и воздействиях
- Б. проверку прокуратурой
- В. Решение суда

#### ***Раздел 4. Проектирование нпа***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Укажите последовательность

Укажите последовательность в зависимости от компонентно-структурного отношения общественной системы

- А. индивидуум в проявлениях его сознания
- Б. коллективы и объединения людей
- В. общество в целом

2. Вставте пропущенное слово

Под .....нормативного акта понимается его строение, основанное на его внутреннем особенным содержанием, в связи с чем не существует единого формата для всех видов нормативно-правовых актов.

3. Выберите один ответ

Завершение проектной работы включает такие составляющие как:

- А. сдача проектных результатов
- Б. планирование отпуска
- В. ультиматум

#### ***Раздел 5. Промежуточная аттестация***

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие проекта.

2. Объект управления проекта

3. Программа как объект проекта

4. Мультипроектное управления

5. Признаки проекта

6. Субъекты проекта

7. Характеристики проекта

8. Методы управления проектами

9. Классы проектов

10. Типы проектов
11. Виды проектов
12. Длительности проектов
13. Классификационные признаки проекта
14. Особенности отличающие проекты
15. Фазы жизненного цикла проекта
16. Региональная организационная модель проектного управления
17. Планирование регионального проекта
18. Реализация регионального проекта
19. Мониторинг и контроль регионального проекта
20. Профессиональное развитие служащих
21. Виды стимулирования участников проекта
22. Нормативное регулирование организации проектной деятельности
23. Нормативное и учебно-методическое обеспечение развития компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности
24. Нормативное регулирование стимулирования участников проектной деятельности.
25. Проектирование нормативно-правовых актов
26. Стадии проектирования нормативно-правового акта
27. Цели проекта, достижение поставленных целей в условиях ограничения ресурсов.
28. Сроки проекта, контроль соблюдения сроков проекта
29. Планирование проекта, сквозное интегрированное планирование
30. Порядок организации проектной деятельности
31. Функциональная структура организации проектной деятельности
32. Органы управления проектной деятельностью
33. Функции проектной деятельностью

34. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проектов.

35. Организационная структура управления национальным проектом

36. Система управления проектной деятельностью

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. РАССКАЗОВ В. Л. Проекты в юридической деятельности органов публичной власти: учеб. пособие / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 73 с. - 978-5-907668-72-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12983> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Рассказов, Л.П. Теория государства и права. Углубленный курс: Учебник / Л.П. Рассказов. - 2 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 578 с. - 978-5-16-010076-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2170/2170107.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. САВЧЕНКО М. С. Конституционная ответственность: метод. указания / САВЧЕНКО М. С., Рассказов В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8042> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. РАССКАЗОВ В. Л. Проекты в юридической деятельности органов публичной власти: метод. указания / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10459> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. РУДЕНКО Е. Ю. Юридическое сопровождение и управление проектом: учеб. пособие / РУДЕНКО Е. Ю., Мантул Г. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 86 с. - 978-5-907550-11-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10398> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента России
2. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - ЭБС IPRbook
3. <https://znanium.ru> - Электронно-библиотечная система "Знаниум".
4. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. [edu.kubsau.ru](http://edu.kubsau.ru) - Образовательный портал КубГАУ
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Правовая система "Консультант Плюс"

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

436гл

доска ДК11Э2010.. - 1 шт.

жалюзи.. - 1 шт.

парти.. - 15 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических

и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскоглянцевую информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части);

- выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**